



PLANIFICATION & PRÉPARATION DE LA FIN DE SEMAINE ALPHA

Une fin de semaine typique Alpha se déroule du vendredi soir au dimanche matin, ce qui donne du temps et offre un espace pour visionner les vidéos sur le Saint-Esprit, pour écouter Dieu, prier ensemble. Les participants peuvent aussi relaxer et avoir du plaisir.

Pour certains groupes, s'échapper du quotidien pour une fin de semaine n'est pas possible. Parfois, les gens ne peuvent qu'assister le vendredi soir et samedi, ou uniquement le samedi. La fin de semaine exige de la planification, mais elle en vaut la peine.

Pourquoi faire une fin de semaine Alpha?

- Elle donne un espace-temps aux participants, un lieu et une atmosphère nécessaires pour leur permettre de bien digérer ce qu'ils ont appris et d'en prolonger la réflexion.
- Elle aide les participants, les animateurs et les assistants à mieux se connaître et à nouer des relations durables. 3 à 4 vidéos sont montrées pendant la fin de semaine (25% du matériel Alpha).
- Elle donne l'occasion aux participants de demander à d'autres de prier pour eux et d'être rempli du Saint-Esprit.
- C'est un temps privilégié qui permet à Dieu de bénir et d'encourager les participants et les animateurs.

Conseil #1: Allez dans une maison, à un chalet, un centre de retraite à proximité – quelque part différent de votre lieu habituel de rencontre.

Conseil #2: Visionnez la vidéo du ministère de prière avec votre équipe avant la fin de semaine Alpha afin que votre équipe se sente préparée.

La fin de semaine Alpha procure un lieu où les participants peuvent rencontrer Dieu, et cela, en même temps que d'autres prient pour eux. C'est l'événement que beaucoup de participants considèrent comme un point tournant dans leur expérience Alpha. Nous voyons constamment des cœurs s'ouvrir à Jésus et des vies changées. C'est pourquoi nous l'offrons.

EXEMPLE D'UN HORAIRE DE FIN DE SEMAINE ALPHA

VENDREDI

- 18 h : Arrivée
- 19 h : Dîner et collations
- 20 h : Introduction / Jeu pour briser la glace
- 21 h : L'introduction de la vidéo de la fin de semaine*

*Pour la série de films Alpha et Alpha avec Nicky Gumbel seulement. Pour la série de films Alpha Jeunes, donnez un bref survol de ce à quoi les participants peuvent s'attendre de la fin de semaine.

SAMEDI

- 8 h 30 : Déjeuner
- 9 h : Rencontre des responsables
- 9 h 30 : 1^{re} vidéo de fin de semaine – Qui est le Saint-Esprit? (SFA/ANG) ou Comment Dieu nous guide-t-il vers une vie épanouie? (SFAJ)
- 10 h : Rafraîchissements et collations
- 10 h 30 : 2^e vidéo de fin de semaine – Que fait le Saint-Esprit? (SFAS/ANG) ou Qui est le Saint-Esprit et Que fait-il? (SFAJ)
- 11 h : Discussion en petit groupe
- 12 h : Dîner
- 14 h : Temps libre (activités peuvent être organisées)
- 16 h : Collations, café et thé
- 17 h : Adoration et 3^e vidéo de fin de semaine – Comment être rempli du Saint-Esprit? (SFA/ANG/SFAJ)
- 17 h : Temps de ministère de prière
- 18 h : Dîner
- 20 h : Temps libre

DIMANCHE

- 9 h : Déjeuner
- 9 h 30 : Rencontre des responsables
- 10 h : Discussion de petit groupe
- 11 h : 4^e vidéo de fin de semaine – Comment tirer parti du reste de ma vie? (SFA/ANG)
- 11 h 30 : Temps de prière
- 12 h : Dîner et départ

*Votre horaire peut changer selon votre matériel Alpha et le nombre de vidéos que vous présenterez pendant la fin de semaine.

AIDE-MÉMOIRE DE LA FIN DE SEMAINE ALPHA

CONSIDÉRATIONS DONT LE RESPONSABLE DOIT DÉTERMINER



Hébergement - Allez-vous tenir une fin de semaine ou une Journée Alpha?
.....



Dates - Quand tiendrez-vous la fin de semaine/Journée Alpha?
.....



Nombre de vidéos - Combien de vidéos/séances Alpha visionnerez-vous? (2 à 4)?
.....



Lieu - Y a-t-il un lieu qui puisse permettre un temps de détente et un temps structuré d'échange?
.....



Repas - Que mangerez-vous? Qui va préparer les repas?
.....



Transport - Comment ton équipe se rendra-t-elle au site? Comment les participants s'y rendront-ils?
.....



Paiement - Comment paieront-ils? L'Église subventionnera-t-elle cet événement ou collectera-t-elle une offrande?
.....



Assurance/Responsabilité - Y a-t-il des formulaires à remplir ou des contrats requis à signer à l'avance?
.....

CONSIDÉRATIONS DON'T LE RESPONSABLE DÉLÉGUER



Équipe - Avez-vous besoin d'une équipe de planification pour préparer la fin de semaine?
.....



Promotion - Comment allez-vous en faire la promotion et confirmer les inscriptions aux participants?
.....



Plaisir - Que pouvez-vous faire d'autre à la fin de semaine pour qu'elle soit mémorable et plaisante?
.....



Prière - Avez-vous des personnes désignées pour le ministère de prière?
.....



Prière - Y a-t-il des gens qui prient pendant le déroulement de cet événement?
.....



Atmosphère - Comment pouvez-vous transformer le lieu de rencontre pour le rendre confortable et unique?
.....



Fournitures - Devez-vous apporter des fournitures (par TV, projecteurs, haut-parleurs, jeux, etc.)?
.....



Documents - Quel matériel devez-vous préparer à l'avance et apporter?
.....



Garderie - Avez-vous besoin d'offrir un service de garderie? Communiquez ce service aux participants à l'avance.
.....

Ce dont tu pourrais avoir besoin :
.....

- Ressources Alpha (vidéos, documents Alpha, etc.)
- Bibles
- Trousse de premiers soins
- Système de son (projecteur, ordinateur, câbles, etc.)
- Badges
- Crayons / stylos
- Jeux et prix
- Papier-mouchoir
- Équipement de sport
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

